



# Parnisari, Paula

Cajera | Repositora.



(+54 9) 11 6181-2634



paulaparnisari23@gmail.com



Berazategui, Buenos Aires.

## PERFIL

Cuento con dos años de experiencia en roles multifuncionales que abarcan reposición, caja y administración. Me destaco por mi habilidad para desempeñarme eficazmente en entornos dinámicos y orientados al cliente. Me considero una persona proactiva, con gran capacidad para trabajar en equipo y organizada. Busco oportunidades laborales como cajera y/o repositora en supermercados de primera categoría, donde pueda aplicar mi experiencia y contribuir al éxito del equipo.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Administrativa

Unidad 31 Fcio. Varela (SBP) | May. 2023 - Dic. 2023

- Llevar adelante el armado de legajos de los internos.
- Controlar y otorgar beneficios a los internos.
- Cargar datos en la plataforma Excel.

### Cajera

Mostaza | Abr. 2023 - Dic. 2023

- Gestionar la caja: apertura y cierre de la misma, cobro en efectivo, tarjetas de crédito y otros medios de pago.
- Brindar atención al cliente de manera eficiente y cordial.
- Preparar pedidos para su despacho.

### Administrativa

Consultorio Gaman Salud | Mar. 2022 - Julio 2023

- Gestionar agendas de los profesionales.
- Asignar turnos de manera presencial y telefónica.
- Proporcionar atención al cliente y ejecutar el manejo de efectivo.
- Cargar los datos en la plataforma Excel.

### Cajera

Burger King | Mar. 2022 - Dic. 2022

- Gestionar la caja: apertura y cierre de la misma, cobro en efectivo, tarjetas de crédito y otros medios de pago.
- Brindar atención al cliente de manera eficiente y cordial.
- Preparar pedidos para su despacho.

### Atención al público

Market Plaza Calchaquí | Feb. 2021 - Feb. 2022

- Gestionar la caja: apertura y cierre de la misma, cobro en efectivo, tarjetas de crédito y otros medios de pago.
- Llevar adelante tareas de reposición: reposición de productos, control de inventario, organización de los espacios, atención al cliente, entre otras.

### Repositor

Supermercado Supercam | Ene. 2021 - Feb. 2022

- Llevar adelante tareas de reposición: reposición de productos, control de inventario, organización de los espacios, atención al cliente, etiquetado de precios, entre otras.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Administración |  
Universidad Nacional Arturo  
Jauretche (en curso)

## CURSOS

Psicología Laboral y Recursos  
Humanos | Institución Fernando  
Ulloa (en curso).

Excel avanzado | Amia Empleos  
(2024).

Liquidación de sueldos | Amia  
Empleos (2024).

Selección de Personal IT | BYST  
(2021).

## COMPETENCIAS

- Adaptabilidad
- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Conocimientos en cálculo y manejo de dinero
- Organización y atención al detalle
- Excelente servicio al cliente
- Manejo de herramientas informáticas

## INFORMÁTICA

- Paquete Microsoft Office

## INFORMACIÓN ADICIONAL

- Disponibilidad horaria: full time.